

KURSANMELDUNG

ALLE KURSE SIND
ZFU-
ZERTIFIZIERT

Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Kursangebot:



VERÄNDERN UND BEWEGEN – PRÄVENTION, SPORT UND ERNÄHRUNG

Kursname

Kursgebühren Gesamt EUR

- Geprüfter Fitnesscoach
ZFU-Nr. 7334518

2.616,00



BEGLEITEN UND BERATEN – PÄDAGOGIK, SOZIALES UND PSYCHOLOGIE

Kursname

Kursgebühren Gesamt EUR

- Altenbetreuung – Betreuungskraft gemäß §§ 43b, 53b SGB XI
ZFU-Nr. 7337918
- Fachkraft in der häuslichen Pflege; Vorbereitungslehrgang zur Prüfung
Schwesternhelferin/Pflegediensthelfer MHD
ZFU-Nr. 7338418
- Menschen mit Demenz professionell begleiten
ZFU-Nr. 7406221
- Personal und Business-Coach
ZFU-Nr. 7338118

2.220,00

3.330,00

864,00

4.488,00



ORGANISIEREN UND LENKEN – MANAGEMENT UND ORGANISATION

Kursname

Kursgebühren Gesamt EUR

- Medizinische Assistance – Management von Auslandsnotfällen
ZFU-Nr. 7368120

1.537,50



Sie haben noch Fragen?
Rufen Sie uns einfach an!

0421 37826690

Mo. - Fr. 8-18 Uhr

ALLGEMEINE STUDIENBEDINGUNGEN

1. Studienbeginn

Ihr Kurs und Ihr vierwöchiges Widerrufsrecht beginnen an dem Tag, an dem Sie von der APOLLON Akademie Ihr Startpaket mit der Anmeldebestätigung und den ersten Studienmaterialien erhalten. Für Vertragsänderungen ist der Tag, an dem Ihre schriftliche Anmeldung bei der APOLLON Akademie eingegangen und bearbeitet wurde, entscheidend.

2. Studienmaterial

Ihr Startpaket enthält das Studienmaterial für die ersten Studienmonate. Das Startpaket sowie alle weiteren Studienmaterialsendungen werden innerhalb Deutschlands portofrei geliefert.

Das Ihnen von der APOLLON Akademie übersandte Studienmaterial darf weder im Original kopiert bzw. digitalisiert noch entgeltlich an Dritte weitergegeben werden.

Zusätzlich enthält das Startpaket alle wichtigen Unterlagen zur Kursdurchführung: Vertragsunterlagen, Lieferplan sowie Telefonnummern und E-Mail-Adressen Ihrer persönlichen Ansprechpartner/-innen. Die Anmeldebestätigung und die Zugangsdaten für den Online-Campus erhalten Sie separat per E-Mail. Hinsichtlich des Studienmaterials gilt das gesetzliche Mängelhaftungsrecht.

3. Persönliche organisatorische und pädagogische Begleitung durch den Studienservice und die Tutorinnen und Tutoren

Während des gesamten Kurses steht Ihnen Ihr Studienservice für alle allgemeinen und organisatorischen Fragen zur Seite. Außerdem werden Sie fachlich individuell durch Tutorinnen und Tutoren betreut. Diese beantworten auch Ihre Fachfragen, wenn Sie etwas nicht verstanden haben sollten. Im Startpaket finden Sie alle Informationen, wie Sie Studienservice und Lehrende schriftlich, telefonisch oder per E-Mail erreichen.

4. Individuelle Korrektur der Einsendeaufgaben

Zu jeder Lektion bearbeiten Sie Einsendeaufgaben. Die Lösungen schicken Sie per E-Mail über den Online-Campus an die APOLLON Akademie. Ihre Tutorin oder Ihr Tutor korrigiert Ihre Arbeit und macht – sofern nötig – Verbesserungsvorschläge und kommentiert Ihre Ausführungen. Zusätzlich benotet er/sie Ihre Lösungen. Die Korrekturen erhalten Sie innerhalb weniger Tage über den Online-Campus zurück.

5. Der Online-Campus der APOLLON Akademie

Jeder Kurs ist an den Online-Campus angeschlossen. Für die Nutzung von Telekommunikationsmitteln entstehen keine Kosten, die über die üblichen Telekommunikationsgebühren hinausgehen. Der Online-Campus ist 24 Stunden am Tag für Sie geöffnet und bietet ein breit gefächertes, studienbegleitendes Angebot. Bitte entnehmen Sie den Informationsunterlagen zu Ihrem Kurs, was speziell auf Ihren Kurs zutrifft. Der Online-Campus dient vor allem dem Kontakt, der schnellen Information über Neuigkeiten aus Ihrem Kurs und der bequemen organisatorischen Kursabwicklung wie dem Mailen von Einsendeaufgaben. Sie können sich im Online-Campus auch mit Mitstudierenden oder Tutorinnen und Tutoren in Chats und Foren austauschen, kursbezogene Lerngruppen bilden und sich gemeinsam auf Prüfungen vorbereiten. Für die Nutzung des Online-Campus brauchen Sie einen Standard-Multimedia-PC bzw. einen Mac mit Internetanschluss. Die Zugangsdaten, die Sie für den Online-Campus erhalten, stellen eine persönliche Berechtigung dar und sind nicht auf Dritte übertragbar.

6. Seminare/Webinare

Für die meisten Kurse, die auf staatliche oder öffentlich-rechtliche Abschlüsse vorbereiten, gibt es einen Anteil an Seminaren/Webinaren (obligatorisch). Die Kosten für diese Seminare/Webinare sind in den Kursgebühren bereits enthalten. Zu einigen Kursen bieten wir ergänzende, gebührenpflichtige Seminare/Webinare an. Dort wird der im Studienmaterial vorhandene Lernstoff vertieft. Der Besuch dieser Seminare/Webinare ist freiwillig. Nähere Informationen finden Sie im Online-Campus. Wenn Sie Ihre Zertifikatsprüfung im Rahmen der Seminare/Webinare ablegen wollen, ist die Teilnahme allerdings notwendig.

Die gebührenpflichtigen Seminare/Webinare sind in der Regel freiwillig. Pflichtveranstaltungen sind gebührenfrei und gekennzeichnet.

zeichnet. **Sollte ein Pflichtseminar/-webinar Bestandteil Ihres Kurses/der Maßnahme sein, kann es aufgrund der laufenden Einstiegsmöglichkeiten vorkommen, dass die angebotenen Termine außerhalb der Vertragslaufzeit liegen. Bitte besprechen Sie diesen Fall mit der fördernden Behörde.**

Weitere Informationen zu den Seminaren/Webinaren erhalten Sie auf Anfrage oder im Online-Campus.

7. Abschlusszeugnis, Zertifikat und sonstige Abschlüsse

Sie erhalten für die Teilnahme das Abschlusszeugnis, wenn Sie den Kurs komplett durchgearbeitet und alle Prüfungsaufgaben erfolgreich gelöst und zur Benotung eingeschickt haben. Sollten Sie an einem Kurs teilnehmen, der auf eine öffentlich-rechtliche oder staatliche Prüfung vorbereitet, gilt das Abschlusszeugnis als Nachweis der fachlich erfolgreichen Vorbereitung. Das Abschlusszeugnis wird ausgestellt mit Angaben zum Inhalt, Umfang und Ziel des Kurses.

Zertifikat: Bei einigen Lehrgängen können Sie Zusatzleistungen (z. B. Veranstaltungsteilnahme mit Prüfung bzw. eine Abschlussarbeit) erbringen und ein Zertifikat erwerben. Sie erhalten auf Wunsch jederzeit während Ihres Kurses kostenlos einen Leistungsnachweis oder eine Studienbescheinigung.

8. Keine Gebührenerhöhung

Während der Vertragslaufzeit Ihres Kurses werden die Studiengebühren entsprechend dem Fernunterrichtsschutzgesetz nicht erhöht.

9. Kündigungs- und Rücktrittsrecht für Teilnehmende mit Bildungsgutschein

Aufgrund der Förderung des Kurses durch die Bundesagentur für Arbeit/das Jobcenter besteht für Sie bei Aufnahme eines sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnisses ein außerordentliches Kündigungsrecht. Für den Fall, dass eine Förderung nach dem SGB III oder SGB II nicht erfolgt, wird Ihnen ein Rücktritts- bzw. Kündigungsrecht eingeräumt. Kosten entstehen hierbei nicht. Ebenso haben Sie ein kostenloses Rücktrittsrecht bis zum Beginn der Maßnahme. In anderen Fällen beträgt Ihre Kündigungsfrist 4 Wochen.

10. Gebühren und Abrechnung

Die Kursgebühren beinhalten für Teilnehmende mit Bildungsgutschein neben den Gebühren für Lernmittel auch die Gebühren für Seminare/Webinare und Prüfungen, soweit diese verpflichtende Bestandteile des Kurses sind. Die Abrechnung der Kursgebühren erfolgt nach Vorlage des Bildungsgutscheins bei der APOLLON Akademie direkt zwischen APOLLON und der Bundesagentur für Arbeit/dem Jobcenter oder wird direkt mit dem Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) abgerechnet.

11. Vertragliche Rahmenbedingungen

a. Vertragsgrundlage für Ihre Weiterbildung sind Ihr Schulungsvertrag (Kopie), Ihr Bildungsgutschein sowie die Anmeldebestätigung.

b. Dieser Vertrag unterliegt deutschem Recht, es sei denn, dass zwingende Rechtsvorschriften im Land des Wohnsitzes des Teilnehmers oder der Teilnehmerin dem entgegenstehen. Das Studienangebot ist grundsätzlich beschränkt auf Teilnehmende mit Wohnsitz im Europäischen Wirtschaftsraum und der Schweiz. Der Gerichtsstand für Streitigkeiten unter diesem Vertrag ist der am Wohnsitz des Teilnehmers oder der Teilnehmerin im Europäischen Wirtschaftsraum oder der Schweiz, ansonsten am Sitz der APOLLON Akademie in Bremen. In jedem Fall kann der Teilnehmer oder die Teilnehmerin auch am Gerichtsstand der APOLLON Akademie in Bremen Ansprüche geltend machen. Die Europäische Kommission stellt unter www.ec.europa.eu/consumers/odr eine Plattform zur Online-Streitbeilegung bereit. Wir weisen darauf hin, dass wir zur Teilnahme an einer solchen Online-Streitbeilegung weder bereit noch verpflichtet sind. Unsere E-Mail-Adresse lautet info@apollon-akademie.de.

12. Staatliche Zulassung aller Kurse

Sämtliche Kurse sind von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht in Köln qualitätsgeprüft und zugelassen. Der Lernstoff ist vollständig, fachlich einwandfrei und pädagogisch so aufbereitet, dass Sie Ihr Lehrgangziel sicher erreichen können.

13. Zertifizierter Qualitätsstandard

Die APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft GmbH ist als Träger nach AZAV zugelassen. Damit wird ein hoher Qualitätsstandard in allen Unternehmensbereichen bestätigt.

14. Wichtige Hinweise für Teilnehmende mit Bildungsgutschein

Ihre Kursgebühren werden von der Arbeitsagentur/dem Jobcenter oder dem Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) übernommen. Daher gibt es für Sie bestimmte Pflichten, die Sie erfüllen müssen. Diese Pflichten sind im Folgenden aufgeführt:

- Im Rahmen des Kurses müssen Sie alle Einsendeaufgaben und/oder Klausuren bearbeiten und zur Benotung an den oder die zuständige/n Tutor bzw. Tutorin der APOLLON Akademie schicken. Die APOLLON Akademie ist verpflichtet, die zuständige Arbeitsagentur/das zuständige Jobcenter bzw. den Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) monatlich über den Leistungsstand zu informieren.
- Die APOLLON Akademie bietet ein frühzeitiges Abrufen der Lernmaterialien an. Bei Teilnahme an geförderten Maßnahmen, muss der sogenannte Vorabversand mit der jeweiligen Agenturen für Arbeit/dem Jobcenter oder dem Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) abgestimmt werden.
- Die APOLLON Akademie bietet die Möglichkeit der kostenlosen Verlängerung der Betreuungszeit an. Bei der Förderung der Teilnahme durch öffentliche Mittel (z. B. durch einen Bildungsgutschein) ist die Nutzung dieser Zeit nur nach Absprache mit der zuständigen Behörde möglich. Die APOLLON Akademie benötigt eine kurze, formlose Bestätigung der Behörde bzw. des Kostenträgers, dass die kostenfreie Betreuungszeit genutzt werden darf.
- Damit Sie Ihre Studienmaterialien rechtzeitig erhalten, müssen Sie uns jede Adressänderung zeitnah mitteilen.
- Einige Kurse der APOLLON Akademie beinhalten ein Seminar/Webinar. Wenn Sie sich zu einem Seminar/Webinar angemeldet haben, erkranken und nicht teilnehmen können, müssen Sie Ihre Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung an die zuständige Behörde schicken und die APOLLON Akademie über den Grund Ihres Fehlens informieren. Sollten Sie sich nicht rechtzeitig abmelden, ist die APOLLON Akademie verpflichtet, das unentschuldigste Fehlen der Arbeitsagentur/dem Jobcenter mitzuteilen.
- Bei Nichtantritt oder vorzeitigem Abbruch des Kurses, z. B. wegen **Arbeitsaufnahme**, müssen Sie sich **unverzüglich** mit Ihrer örtlichen Agentur für Arbeit bzw. Ihrem zuständigen Jobcenter in Verbindung setzen sowie **die APOLLON Akademie schriftlich darüber informieren!**
- Direkt nach Abschluss des Kurses sowie 3 und 6 Monate später erhalten Sie von der APOLLON Akademie jeweils einen Online-Fragebogen, mit dem erhoben wird, ob Sie den Kurs abgeschlossen und eine Arbeit aufnehmen konnten. Bitte füllen Sie den Bogen aus und schicken Sie ihn an uns zurück. Vielen Dank.

Haben Sie noch weitere Fragen, bevor Sie sich anmelden?

Wenn Sie noch Fragen haben oder wenn Sie irgendwelche Auskünfte benötigen, die Ihre Weiterbildung betreffen, so wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an uns. Wir beraten Sie gern schriftlich, telefonisch, per E-Mail, Fax und auch persönlich.

Ihre schriftlichen Anfragen oder Ihre Anmeldung richten Sie bitte an:

APOLLON Akademie
Universitätsallee 18, 28359 Bremen
Fax: +49(0)421 378266-190
E-Mail: info@apollon-akademie.de
Internet: www.apollon-akademie.de

Und so erreichen Sie uns gebührenfrei per Telefon:

Wählen Sie 0800 342 76 55
montags bis freitags von 8:00 bis 18:00 Uhr

Zu Ihrer persönlichen Beratung

stehen unsere Mitarbeitenden nach vorheriger telefonischer Absprache in unserem Institut zur Verfügung. Wenn Sie also in der Nähe wohnen oder in der Nähe sind, vereinbaren Sie einen Termin mit uns. Sie können dann gern auch unser Institut besichtigen.

Besucheradresse: Universitätsallee 18, 28359 Bremen

EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG

- 1.) Nach § 318 SGB III ist die APOLLON Hochschule verpflichtet der fördernden Behörde Auskunft über den Leistungsstand und die Leistungserbringung zu geben. Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie der Datenübermittlung zu.
- 2.) Sie haben die AGB zur Kenntnis genommen.

3.) Ihre Daten verwenden wir zur Beantwortung Ihrer Anfragen, Bearbeitung Ihrer Anmeldung, Durchführung Ihres Fernstudiums und Aufbewahrung der Abschlussunterlagen. Außerdem sind wir daran interessiert, die Kundenbeziehung mit Ihnen zu pflegen und Ihnen Informationen und Angebote von uns zukommen zu lassen. Deshalb verarbeiten wir und unsere Dienstleister Ihre Daten auf Grundlage von Artikel 6 (1) (b), (c) und (f) der DSGVO. Wenn Sie

keine Informationen und Angebote wünschen, können Sie jederzeit unter unserer Anschrift APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft GmbH, Universitätsallee 18, D-28359 Bremen der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Unsere Datenschutzbeauftragte erreichen Sie auch per E-Mail unter datschutzbeauftragte@apollon-hochschule.de. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter der Internet-Adresse: www.apollon-hochschule.de/datschutz.

Bestätigung:

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass eine Anmeldung, die auf falschen Angaben beruht, von der APOLLON Akademie zurückzunehmen ist.

Unterschrift

Ort, Datum

Unterschrift (bei Minderjährigen der gesetzliche Vertreter)