

KURSANMELDUNG

Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Kursangebot:

ALLE KURSE SIND
ZFU-
ZERTIFIZIERT



VERÄNDERN UND BEWEGEN – PRÄVENTION, SPORT UND ERNÄHRUNG

Kursname	Dauer in Monaten	Kursgebühren EUR/mtl.	Kursgebühren Gesamt EUR
<input type="radio"/> Ernährungsberater/in	15	142,00	2.130,00
<input type="radio"/> Ernährungsberater (vegan/vegetarisch)	12	142,00	1.704,00
<input type="radio"/> Fachberatung für die Ernährung von Säuglingen, Kindern und Jugendlichen	6	152,00	912,00
<input type="radio"/> Fachtrainer für Seniorensport	6	180,00	1.080,00
<input type="radio"/> Geprüfter Fitnesscoach	12	165,00	1.980,00
<input type="radio"/> Geprüfte/r Präventionsberater/in / Geprüfte/r Gesundheitscoach	16	158,00	2.528,00



ORGANISIEREN UND LENKEN – MANAGEMENT UND ORGANISATION

Kursname	Dauer in Monaten	Kursgebühren EUR/mtl.	Kursgebühren Gesamt EUR
<input type="radio"/> Betriebliches Gesundheitsmanagement mit IHK-Zertifikat	14	175,00	2.450,00
<input type="radio"/> Kommunikation für Führungskräfte	3	180,00	540,00
<input type="radio"/> Personalwesen Kompakt	3	163,00	489,00
<input type="radio"/> Praxismanagement	12	171,00	2.052,00



HEILEN UND HELFEN – GESUNDHEIT, ALTERNATIVE HEILVERFAHREN

Kursname	Dauer in Monaten	Kursgebühren EUR/mtl.	Kursgebühren Gesamt EUR
<input type="radio"/> Aromatherapie	9	155,00	1.395,00
<input type="radio"/> Heilpraktiker/in – Vorbereitung auf die amtsärztliche Überprüfung	20	155,00	3.100,00
<input type="radio"/> Phytotherapie – Heilpflanzen kompetent anwenden	12	152,00	1.824,00
<input type="radio"/> Praktische Homöopathie	9	152,00	1.368,00
<input type="radio"/> Traditionelle europäische Medizin	12	158,00	1.896,00

BEGLEITEN UND BERATEN – PÄDAGOGIK, SOZIALES UND PSYCHOLOGIE

Kursname	Dauer in Monaten	Kursgebühren EUR/mtl.	Kursgebühren Gesamt EUR
<input type="radio"/> Altenbetreuung – Betreuungskraft gemäß §§ 43b, 53c SGB XI	12	138,00	1.656,00
<input type="radio"/> Fachkraft in der häuslichen Pflege; Vorbereitungslehrgang zur Prüfung Schwesternhelferin/Pflegediensthelfer MHD	18	144,00	2.592,00
<input type="radio"/> Palliativbegleiter/in	12	165,00	1.980,00
<input type="radio"/> Personal und Business-Coach	19	182,00	3.458,00
<input type="radio"/> Praktische Psychologie	16	148,00	2.368,00
<input type="radio"/> Psychologische/r Berater/in – Personal Coach	15	165,00	2.475,00
<input type="radio"/> Psychotherapie	15	169,00	2.535,00

ANGABEN ZU IHREM BISHERIGEN BILDUNGSWEG

Als Kursteilnehmer sind die Angaben freiwillig. Wir würden uns freuen, wenn Sie die Punkte für unsere Statistik ausfüllen.

1. Schulabschluss: Abitur/Fachhochschulreife mittlere Reife _____
anderer Abschluss Jahr/Ort

2. Berufsausbildung/Berufspraxis: _____ und
Abgeschlossene Berufsausbildung als von bis

Berufspraxis (in Jahren) _____ aktuell ausgeübter Beruf _____

Teilnahme an fachspezifischen Fort- und Weiterbildungen: _____
von bis Thema

3. Bisherige Studienzeiten: _____
Name der Hochschule in Ort/Land

Studiengang _____ angestrebter oder erreichter Abschluss _____

von _____ bis _____ Wurde das Studium erfolgreich abgeschlossen? ja nein
(Monat/Jahr) (Monat/Jahr)

4. Fachspezifische Fortbildungsprüfungen: _____
(z. B. staatlich geprüfter Betriebswirt, Fachwirt, Meister, Pflegedienstleitung)

ALLGEMEINE STUDIENBEDINGUNGEN

1. Ich melde mich mit dieser Studienanmeldung zu dem angekreuzten Studiengang bzw. Kurs an.
2. APOLLON nimmt die Anmeldung an, sofern die Zulassungsvoraussetzungen gegeben sind. Mit Zugang der Anmeldebestätigung wird der Studienvertrag rechtswirksam.

Bachelor- und Master-Studiengänge

Bei einer Zulassung für Bachelor-Studiengänge über Zugang 2 (Studium ohne Abitur, Berufsausbildung und mind. 3 Jahre Berufserfahrung) beantrage ich mit der Anmeldung die Zulassung zur Einstufungsprüfung. Nach Erhalt des Lehrmaterials habe ich 6 Monate Zeit, um die für die Einstufungsprüfung festgelegten Prüfungen zu absolvieren.

Mit dem Bestehen dieser Prüfung habe ich meine Studierfähigkeit für den gewählten Studiengang nachgewiesen und die Einstufungsprüfung erfolgreich bestanden. Danach werde ich regulär zum Studium zugelassen. Während der Vorbereitung auf die Einstufungsprüfung gilt eine monatliche Kündigungsfrist. Eine Unterbrechung des Studiums ist in dieser Zeit nicht möglich.

3. Das Studium bzw. der Kurs beginnt an dem Tag, an dem ich die erste Studienmaterialsendung erhalte. Ich erhalte das Studienmaterial als Studienbrief und als Datei zum Download auf dem Online-Campus. Die Bearbeitung erfolgt in freier Zeiteinteilung. Je nach gewähltem Studiengang/Kurs und gewählter Studiendauer erhalte ich in regelmäßigen Abständen die erforderlichen Studienmaterialien. Ich kann aber auch nach Ablauf des Teststudiums (Ziffer 4) jederzeit andere Lieferbedingungen mit APOLLON vereinbaren.
4. Ich habe ein gesetzliches Widerrufsrecht von 14 Tagen. Darüber hinaus erhalte ich als freiwillige Zusatzleistung von APOLLON bei Anmeldung für einen Studiengang, Zertifikats- oder Akademiekurs weitere 2 Wochen Zeit, das Studienmaterial zu prüfen und die Dienstleistungen von APOLLON in Anspruch zu nehmen (Teststudium). Zum darauffolgenden Monatsersten zahle ich die erste Monatsrate meiner Studiengebühr für den Testmonat, der nach Ablauf der Testphase als regulärer Studienmonat gewertet und kostenpflichtig wird. Während des Teststudiums habe ich die Möglichkeit die Anmeldung kostenfrei und ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Hierzu reicht es aus, dass ich APOLLON innerhalb des Zeitraums des Teststudiums über meinen Entschluss die Anmeldung zu widerrufen in Textform (E-Mail, Fax oder Brief) informiere und das Studienmaterial zurücksende. Die Kosten der Rücksendung der Studienunterlagen übernimmt APOLLON.
5. Ist das Teststudium vorbei, habe ich die Möglichkeit, den Studienvertrag zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von 6 Wochen zu kündigen. Die Mindestlaufzeit des Vertrags beträgt also 6 Monate, es sei denn, die Gesamtlaufzeit des Vertrages liegt unter 6 Monaten. In diesem Fall ist die Minstdauer gleich der Studiendauer. Nach

Ablauf des ersten Halbjahres ist eine Kündigung jederzeit mit einer Frist von 3 Monaten zu dem Tag im Monat möglich, auf den mein Studienbeginn datiert ist. Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form. Im Fall einer abweichenden Ratenzahlung der Studiengebühren wird der Gesamtbetrag der zum Kündigungsdatum angefallenen Studiengebühren berechnet und zur Zahlung fällig gestellt bzw. die Studiengebühren werden so lange weiter erhoben, bis der Gesamtbetrag der zum Kündigungsdatum angefallenen Studiengebühren entrichtet wurde.

6. Ich erhalte eine Kopie dieser Studienanmeldung zeitgleich zur ersten Lieferung des Studienmaterials. Vertragsänderungen bedürfen der Schriftform.
7. Für Streitigkeiten aus dem Studienvertrag ist ausschließlich das Gericht zuständig, in dessen Bezirk ich meinen Wohnsitz habe.
8. Wir beteiligen uns nicht an einem Streitbeilegungsverfahren im Sinne des Verbraucherstreitbeilegungsgesetzes (VSBG).
9. **APOLLON-Sozialgarantie**
Treten nach Aufnahme des Studiums bzw. Zertifikatskurses unvorhersehbare wichtige Gründe auf (lang andauernde Krankheit, Arbeitslosigkeit), so kann ich eine zeitweise Stundung der nächstfälligen Monatsgebühren für maximal 3 Monate beantragen. Meinen Antrag muss ich rechtzeitig vor dem entsprechenden Fälligkeitstag stellen. Meinem Antrag wird immer entsprochen, wenn ich meine bis zu diesem Zeitpunkt fälligen Zahlungen ordnungsgemäß geleistet habe. Gewährt mir APOLLON die Stundung meiner Zahlungen, so bin ich dennoch berechtigt, mein Studium ungehindert fortzusetzen. Ich erhalte darum auch weiteres Studienmaterial entsprechend den vertraglichen Vereinbarungen.
10. Das während des Studiums bzw. Zertifikatskurses zur Verfügung gestellte Material darf weder während noch nach dem Studium Dritten weder im Original noch in vervielfältigter – auch digitaler – Form überlassen oder an sie veräußert werden. Mit der Übersendung etwaiger Aufgabenlösungen übertrage ich sämtliche immateriellen Rechte unter Ausschluss der weiteren eigenen Verwendung von APOLLON.

Studiengebühren

APOLLON berechnet für ihre Dienstleistungen Studiengebühren. Deren Höhe entnehme ich der Studienanmeldung. Die Monatsraten sind nach Ablauf des Teststudiums jeweils monatlich rückwirkend zum Monatsersten zu zahlen. Während der Laufzeit des Studienvertrages werden die Studiengebühren nicht erhöht. Bei Kursen kann eine Zahlung des Gesamtbetrags nach Rechnungserstellung vereinbart werden.

Die Studiengebühren beinhalten:

- die Kommentierungen, die Bewertungen und die Rücksendungen der eingeschickten Aufgaben,
- die fachlich-pädagogische Betreuung durch die Tutoren,
- die persönliche Studienberatung,

- die Nutzung von Online-Diensten auf dem Online-Campus (es fallen lediglich die üblichen Telekommunikationsgebühren an),
- die Ausfertigung von Leistungsbescheinigungen, Zertifikaten und Zeugnissen sowie
- die Teilnahme an den im Prüfungsplan festgelegten verbindlichen studienbegleitenden Fern- und Präsenzprüfungen und an den Seminaren, soweit nicht anders dargestellt.
- Es fallen keine zusätzlichen internen Prüfungsgebühren an.

In den Studiengebühren sind nicht enthalten:

- die Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel, wie z. B. Computer Hard- und Software, Gesetzestexte, Nachschlagewerke (soweit sie nicht Bestandteil des Studienmaterials sind),
- die eigenen Kosten für Telefon, Porto und Datenfernübertragung,
- die Kosten für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung bei der Teilnahme an verbindlichen oder freiwilligen Präsenzveranstaltungen,
- einmalige, zusätzliche Prüfungsgebühren, die i.d.R. bei der Teilnahme an staatlichen, öffentlich-rechtlichen oder anderen externen Prüfungsinstitutionen anfallen können,
- die Kosten für das optionale Wahlpflichtfach „MBA Summer School“ des Master Studiengangs Health Economics & Management (MBA).

SEPA-Lastschriftmandat

Sofern das SEPA-Lastschriftmandat erteilt wurde, können alle Gebühren, die im Zusammenhang mit diesem geschlossenen Weiterbildungsvertrag anfallen, von der angegebenen Bankverbindung eingezogen werden, es sei denn, es wird ein weiteres Lastschriftmandat erteilt. Über die Fälligkeit und Höhe der einzuziehenden Beträge aus diesem Vertrag wird bis spätestens 2 Tage vor der ersten Abbuchung informiert.

Wichtige Unterlagen für die Immatrikulation

Für die Zulassung zum Hochschulstudium sind die Prüfungszeugnisse und gegebenenfalls die Zeiten beruflicher Tätigkeit durch beglaubigte Kopien betrieblicher Arbeitszeugnisse, aus denen Art und Dauer der Berufspraxis hervorgeht, nachzuweisen.

Hinweis zum Datenschutz

Ihre Daten sind bei uns in guten Händen. Wenn Sie Informationen anfordern oder sich zu einem Fernstudium anmelden, verwenden wir Ihre Daten zur Beantwortung Ihrer Anfrage oder Durchführung Ihres Fernstudiums. Außerdem schicken wir Ihnen von Zeit zu Zeit aktuelle Angebote von uns oder mit uns kooperierenden Unternehmen. Wir arbeiten mit externen Dienstleistern und Kooperationspartnern. Wenn Sie künftig keine aktuellen Angebote mehr erhalten wollen, können Sie jederzeit der Verwendung Ihrer Daten widersprechen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an: APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft GmbH, Universitätsallee 18, 28359 Bremen.

Bestätigung:

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass eine Anmeldung, die auf falschen Angaben beruht, von der APOLLON Akademie zurückzunehmen ist.

 **Unterschrift**
Kursteilnehmer

Ort, Datum

Unterschrift

Aktionscode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geworben von

Vor- und Nachname

Matrikelnr. (aktuell oder ehemalige)